

## Scolaire, périscolaire et extrascolaire

### NOUVELLE INSCRIPTION

Dans le but de simplifier les démarches d'inscription scolaire/périscolaire et extrascolaire, la Ville de Baillargues a mis en place ce dossier d'inscription unique. En remplissant celui ci, vous inscrivez simultanément votre enfant à tous les services scolaires et municipaux (*restauration, ALP : garderie matin et soir, mercredis, ALSH : vacances scolaires*).

Le dossier complet est à rendre uniquement en main propre au bureau du service Enfance et Jeunesse aux horaires d'ouverture de celui-ci :

#### SERVICE ENFANCE ET JEUNESSE

10 rue de la Chicane  
34670 BAILLARGUES  
04 67 87 41 93 / 95

administratif.jeunesse@ville-baillargues.fr

#### HORAIRES DU BUREAU :

##### PERIODE SCOLAIRE :

Lundi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Mardi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Mercredi : 8h - 12h / 13h - 18h  
Jeudi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Vendredi : **fermé le matin** / 13h45 - 18h

##### PERIODE DE VACANCES :

Lundi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Mardi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Mercredi : **fermé le matin** / 13h - 18h  
Jeudi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h  
Vendredi : 8h30 - 12h / 13h45 - 18h



#### ECOLE MATERNELLE :

DIRECTRICE : 04 67 87 81 83  
mail : ce0341395Gac-montpellier.fr

ECOLES ÉLÉMENTAIRES :  
DIRECTRICE : 04 67 87 81 84  
mail : ce0340175F@ac-montpellier.fr

### DOCUMENTS À FOURNIR TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ

#### SCOLAIRE / PÉRISCOLAIRE

Dossier complété, daté et signé par les deux parents.

Si parents séparés, décision de justice fixant les modalités de garde ou une déclaration conjointe signée des 2 parents et calendrier de garde alternée (*si mise en place*).

Pour chaque enfant à inscrire, attestation d'assurance périscolaire et extrascolaire (*responsabilité civile et individuelle accident*).

 Une attestation d'assurance doit être fournie à l'école.

Pour les enfants présentant des allergies reconnues ou des suivis médicaux particuliers fournir le protocole d'Accueil Individualisé (PAI)

Carte nationale d'identité des 2 parents (*originale et copie*).

Justificatif de domicile de **moins de 3 mois** établi au nom d'au moins un des responsables légaux de l'enfant (*facture gaz, électricité ou eau, attestation d'assurance habitation, attestation de Sécurité Sociale, acte de vente définitif, bail ou quittance de loyer d'un organisme*).

 Les baux et les quittances de loyer de particuliers ne sont pas recevables.

**En cas d'hébergement :** Carte nationale d'identité, attestation d'hébergement et justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'hébergeur.  
+ justificatif de domicile d'instances officielles (*impôts, CAF ou attestation de sécurité sociale*) au nom du représentant hébergé.

Livret de famille complet avec tous les enfants à charge (*original et copie*).

Pour les nouveaux arrivants déjà scolarisés, certificat de radiation obligatoire.

Pour les allocataire CAF, dernière attestation.

Pour les personnes non allocataires, joindre le dernier avis d'imposition.

Pour chaque enfant à inscrire, photocopie des vaccinations.

#### EXTRASCOLAIRE

## IDENTITÉ DE L'ENFANT

Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_

Sexe  Masculin  Féminin

Date de naissance \_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Niveau scolaire \_\_\_\_\_

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Situation familiale  célibataire  marié - e  séparé - e  divorcé - e  veuf/veuve  Concubinage  Pacsé - e

### REPRÉSENTANT 1

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Tél 1 \_\_\_\_\_

Tél 2 \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_

### REPRÉSENTANT 2

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Tél 1 \_\_\_\_\_

Tél 2 \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

#### VACCINS OBLIGATOIRES

Date \_\_\_\_\_

Fait à Baillargues, le \_\_\_\_\_

Nom / Prénom \_\_\_\_\_

Nom / Prénom \_\_\_\_\_

**SIGNATURE REPRÉSENTANT 1**

**SIGNATURE REPRÉSENTANT 2**

Régime : général      Autres (MSA, SNCF...) précisez : \_\_\_\_\_

Numéro allocataire CAF (obligatoire) \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à inscrire \_\_\_\_\_

Si vous ne souhaitez pas communiquer vos revenus, veuillez cocher la case  
ATTENTION ! Vous serez facturé-e au tarif maximum

## PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT :

(RESTAURATION SCOLAIRE, ALP MATIN ET SOIR, ALP  
MERCREDI, ALSH VACANCES SCOLAIRES)

Nom / prénom : \_\_\_\_\_ Nom / prénom : \_\_\_\_\_  
Qualité : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Nom / prénom : \_\_\_\_\_ Nom / prénom : \_\_\_\_\_  
Qualité : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Nom / prénom : \_\_\_\_\_ Nom / prénom : \_\_\_\_\_  
Qualité : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Nom / prénom : \_\_\_\_\_ Nom / prénom : \_\_\_\_\_  
Qualité : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste avoir pris connaissance du  
règlement et m'engage à le respecter.

Fait à Baillargues, le \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

Scolaire, périscolaire et extrascolaire

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_

Sexe  M  F Date de naissance \_\_\_\_\_ Nº de sécurité sociale \_\_\_\_\_

Adresse de l'enfant \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

### REPRÉSENTANT 1

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_

### REPRÉSENTANT 2

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_

## DROIT À L'IMAGE

Dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires, la Ville de Baillargues est amenée à prendre des photos et/ou vidéos des enfants à des fins de communication institutionnelle (site internet, réseaux sociaux, affichage, supports de communication municipaux...). Ces images peuvent illustrer des moments de vie, de découverte, de création ou de partage vécus par les enfants au sein des différents services municipaux. Cette autorisation est incessible et pourra être révoquée à tout moment par courrier à l'attention de M. le Maire de Baillargues (Place du 14 Juillet - 34670 Baillargues).

Nous vous remercions de bien vouloir indiquer votre accord ou votre refus pour l'utilisation de l'image de votre enfant :

J'autorise

Je n'autorise pas

En cochant les cases correspondantes, vous autorisez (ou non) la Ville à utiliser ces images dans le respect du droit à l'image et sans atteinte à la dignité ou à la vie privée de votre enfant.

J'autorise mon enfant à **partir seul** à la fin des temps périscolaires et extrascolaires :

Oui

Non

Heure \_\_\_\_\_

Médecin traitant \_\_\_\_\_ Tél \_\_\_\_\_

Régime alimentaire

Sans porc

Sans viande

Votre enfant présente t-il une allergie médicamenteuse :  Oui  Non Laquelle \_\_\_\_\_

Problèmes de santé qui nécessitant la mise en place d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) :

Asthme

Oui

Non

Allergie alimentaire

Oui

Non

Précisez \_\_\_\_\_

Autre

Oui

Non

Précisez \_\_\_\_\_

**En cas de PAI, merci de fournir le protocole renseigné par le médecin et 3 trousse de médicaments (école, restauration et ALP/ALSH)**

Indiquez ci-après les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation), difficultés d'apprentissage (langage, neurologique, motrice, TDAH, etc....) :

L'enfant porte-t-il des lunettes, des lentilles, des prothèses auditives, des prothèses dentaires :

Précisez : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, responsable légal-e de l'enfant, autorise les responsables des structures municipales à prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale).

Fait à Baillargues, le \_\_\_\_\_

**SIGNATURE REPRÉSENTANT 1**

**SIGNATURE REPRÉSENTANT 2**

Scolaire, périscolaire et extrascolaire

## FORMULAIRE DE CONSENTEMENT

### relatif à l'utilisation de vos données à caractère personnel

Vous êtes informé(e) que la Commune de Baillargues met en oeuvre des traitements de données à caractère personnel conformément aux articles du règlement (UE) général sur la protection des données 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et l'article 32 de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004.

Les traitements de données à caractère personnel recueillies durant votre relation font l'objet d'un traitement des données personnelles ayant pour base juridique l'intérêt légitime et le consentement recueillis par le présent document. Notamment lorsque les traitements poursuivent les finalités suivantes :

- Inscriptions périscolaire, cantine, extrascolaire
- Gestion de la restauration scolaire
- Gestion de la garderie du Matin et du soir et mercredi (ALP)
- ALSH : Accueil de loisirs sans hébergement - Gestion du centre de loisirs
- Gestion des PAI
- Gestion du portail famille
- Gestion des recouvrements
- Gestion des agents détachés dans les activités
- Gestion des camps d'été
- Communication auprès des familles
- Gestion des quotients familiaux CAF PRO

Sachez que la Commune de Baillargues ne commercialise ni ne cède vos données personnelles, et ne fait aucun transfert de données hors union européenne. Si la Commune de Baillargues venait à constater un acte de piratage de données personnelles vous concernant, vous seriez informé dans les meilleurs délais de cet incident exceptionnel ainsi que des mesures prises pour le stopper. La Ville de Baillargues met néanmoins en œuvre les systèmes de sécurité les plus élevés pour protéger vos données et ne cesse de revoir ses mesures de protection à la hausse.

Le destinataire des données est :

**Ville de Baillargues**  
Place du 14 Juillet, 34670 Baillargues  
04 67 87 81 81  
dpo@t-s-consulting.fr

J'accepte que la Commune de Baillargues, dont le responsable de traitement est Monsieur Jean-Luc Meissonnier, collecte, enregistre et traite les données à caractère personnel que je viens de renseigner dans ce formulaire, ou dans les documents remis.

J'accepte que certaines de ces informations soient communiquées à des tiers extérieurs agissant pour le compte ou en lien avec la Commune dans le respect des finalités précédemment énoncées (ex : prestataires des classes de découvertes, partenaires de l'Education nationale, etc.).

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire jusqu'à ce que votre enfant ne soit plus soumis à l'obligation scolaire sauf si :

- Vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Dans les conditions définies par la loi Informatique et libertés et le règlement européen sur la protection des données, Vous bénéficiez de droits sur vos données, à savoir :

- D'un droit d'opposition à tout moment en cas notamment de contestation de la légitimité des motifs poursuivis par le responsable du traitement (dans les conditions de l'art. 21 RGPD) ;
- D'un droit d'accès auprès du responsable du traitement aux fins de contrôle et de vérification (dans les conditions de l'art. 15 RGPD) ;
- D'un droit de rectification des données inexactes (dans les conditions de l'art. 16 RGPD) ;
- D'un droit à l'oubli (dans les conditions de l'art. 17 RGPD) ;
- D'un droit à la limitation du traitement (dans les conditions de l'art. 18 RGPD) ;
- D'un droit à la portabilité des données auprès d'un autre responsable du traitement (dans les conditions de l'art. 20 RGPD).

Enfin, vous disposez également des droits suivants :

- D'un droit à être informé dans un délai d'un mois des mesures prises à la suite d'une demande (dans les conditions de l'art. 12 RGPD) ;
- D'un droit à être informé des actes de rectification, d'effacement ou de limitation (dans les conditions de l'art. 19 RGPD) ;
- D'un droit d'être informé dans les meilleurs délais en cas de violation de données susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits ou libertés (dans les conditions de l'art. 34 RGPD).

Vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier ou par email :  
**dpo@t-s-consulting.fr**

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

A défaut de consentement quant à la collecte et au traitement de vos données, la Commune ne sera pas en mesure de traiter votre demande.

Fait à Baillargues, le

-----

**SIGNATURE PRÉSENTANT 1**

**SIGNATURE PRÉSENTANT 2**