

**DEMANDE DE SUBVENTION  
INFÉRIEURE OU ÉGALE À 1 000€**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

- 1° demande  
 Renouvellement



**Le montant total des aides ne doit pas dépasser 1000€**

**Subvention sollicitée :**

Fonctionnement : \_\_\_\_\_ €

Projet spécifique : \_\_\_\_\_ €

Investissement : \_\_\_\_\_ €

**DATE DE DEPOT DES DOSSIERS**

Les associations devront compléter cette demande au plus tard pour le **28 février**.

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR**

- La demande de subvention remplie sur l'imprimé ci-joint
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (**uniquement en cas de modification des statuts ou du bureau**)
- L'attestation d'assurance annuelle couvrant les risques vol, incendie, explosion et la responsabilité civile pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- Le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et le plus récent **compte rendu d'activités détaillées justifiant l'utilisation** de la subvention de la commune
- L'attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif

**DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES A FOURNIR**

- Un **compte d'exploitation** et un bilan du dernier exercice **signés par le Trésorier et le Président**
- Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année **signé par le Trésorier et le Président**
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (si modification)
- Si vous êtes employeur**, fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

*Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés ci-dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le président et le trésorier de l'association.*

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Nom de l'association : .....

Objet de l'association : .....

N° SIRET ..... Code APE.....

N° RNA : W .....

Déclaration en prefecture le : ...../...../.....

Date de publication au Journal Officiel : ...../...../.....

### Siège de l'association :

Numéro : ..... Extension: ..... Nom de la voie : .....

Code postal: ..... Localité : .....

Téléphone: .....-.....-.....-.....

Numéro du récépissé de la déclaration : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? : Oui  Non

### **Composition du bureau de l'association :**

<b>Fonction</b>	<b>Nom Prénom</b>
Président(e)	.....
Secrétaire	.....
Trésorier	.....
Vice-Président(e)	.....
Secrétaire adjoint	.....
Trésorier adjoint	.....

## DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

	Nbre total d'adhérents	Nbre d'adhérents résidents à Baillargues	Montant de la cotisation annuelle		Prix unitaire du cours / activité
			Baillarguais	Extérieur	
N-2					
N-1					
Saison en cours					

	NOMBRE D'ADHERENTS SAISON EN COURS					
	Baillarguais		Extérieurs		Total	
	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme
Moins de 6 ans						
6 - 12 ans						
13 - 18 ans						
19 - 25 ans						
26 - 59 ans						
60 et plus						
<b>TOTAUX</b>						

**Local mis à disposition par la ville :** Oui  Non

Salle .....Nombre d'heures/semaine : .....

Salle .....Nombre d'heures/semaine : .....

**Local propriété de l'association :** Oui  Non

- Nombre d'animateurs bénévoles (non compris les administrateurs) : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée : .....
- Nombre de salariés / vacataires : ..... pour .....h/mois ou en moyenne ..... h/mois

### Engagement du/de la Président(e) – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : .....

Président(e) de l'association ou représentant légal de l'association :

.....

- ✓ Déclare que l'association est en règle eu égard à l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- ✓ Certifie exacte les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ✓ Demande une subvention de.....€ ;
- ✓ Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB
_____	_____	_____	_____

Fait à Baillargues, le ...../...../.....

Signature du ou de la Président(e)

## COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin de l'exercice.

Exercice 202....                      **OU**    date de début : ...../...../20..... date de fin ...../...../20.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats (total)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés	
61 – Services extérieurs (total)			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs (total)		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et			
Publicité. publications			
Déplacements. missions		Communes. communautés de	
Services bancaires. autres			
63 – impôts et taxes (total)			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf. etc.	
64 – Charges de personnel (total)		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante (total)		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières (total)		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles (total)		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées (total)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés (total)		79 – Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin de l'exercice.

Exercice 20..... **OU** date de début : ...../...../20..... date de fin ...../...../20.....

Les dépenses doivent être égales aux recettes - inclue les montants de subventions sollicitées

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats (total)</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés	
<b>61 – Services extérieurs (total)</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs (total)</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes (total)</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf. etc.	
<b>64 – Charges de personnel (total)</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante (total)</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		<b>756. Cotisations</b>	
		<b>758 Dons manuels - Mécénat</b>	
<b>66 – Charges financières (total)</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles (total)</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées (total)</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés (total)</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Activités régulières et habituelles de l'association :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nombre d'heures hebdomadaires qui y est consacré**

.....

.....

.....

**Coût estimé pour l'association :**

.....

.....

**Nouveaux projets à mettre en oeuvre pour l'année de la demande de subvention :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Planning des manifestations organisées pour la saison en cours :**

DATES	OBJET	LIEU	BUDGET ESTIME